

Ispitni katalog

**OSNOVNA ZNANJA O
POUČAVANJU UČENIKA NA
NAUKOVANJU
—
RADNA PEDAGOGIJA**

27. srpnja 2021.

Sadržaj

Uvod	3
1. Područja ispitivanja	6
2. Obrazovni ishodi	7
3. Struktura pisanog dijela ispita.....	16
3.1. Tehnički opis pisanog dijela ispita.....	17
3.2. Opis bodovanja pisanog dijela ispita	18
3.3. Primjeri zadataka pisanog dijela ispita	19
4. Standard praktičnog dijela ispita.....	22
4.1. Vrednovanje praktičnog dijela ispita.....	23
4.2. Područja vrednovanja praktičnog dijela ispita	23
4.3. Razlozi nesuspjeha na praktičnom dijelu ispita.....	25
4.4. Materijalno-tehnička strana praktičnog dijela ispita	26
4.5. Informacije o konzultacijama s kandidatima	26
4.6. Ocjenjivačka lista	26
5. Priprema za ispit	31

Autori dijela Kataloga za pisani dio ispita

Olieta Horvat Kardoš

Siniša Brlas

Tamara Dukić

Recenzentica dijela Kataloga za pisani dio ispita

Mirjana Laginja

Autorica Standarda praktičnog dijela ispita

Mirjana Laginja

Recenzent Standarda praktičnog dijela ispita

Oleg Đaković

Autori ispitnih pitanja za pisani dio ispita

Blaženka Dasović

Blaženka Pul

Lidija Udiljak

Martina Klasan Lovković

Mirjana Laginja

Olieta Horvat Kardoš

Siniša Brlas

Tamara Dukić

Recenzenti ispitnih pitanja za pisani dio ispita

Prof. dr.sc. Dušan Petričević

Ines Elezović

Ira Tretinjak

UVOD

Ispit kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju se provodi samostalno ili u okviru majstorskog ispita.

Provedba u okviru majstorskog ispita

Majstorski ispiti su državno priznati ispiti, regulirani Zakonom o obrtu (143713, 127/19, 41/20) i Pravilnikom o postupku i načinu polaganja majstorskog ispita, te ispita o stručnoj osposobljenosti (NN 88/02)., a mogu se polagati za zvanja s liste vezanih obrta, čije je programe donio ministar nadležan za gospodarstvo.

Majstorski ispit sastoji se od četiri dijela:

1. dio: Izrada praktične zadaće i / ili radne probe
2. dio: Provjera teorijskih znanja nužnih za vješto obavljanje poslova primjerenih obrtu
3. dio: Provjera znanja iz područja gospodarstva, poznavanje propisa o vođenju poslovnih knjiga i propisa o obavljanju obrta
4. dio: Provjera osnovnih znanja o poučavanju učenika na naukovanju (tzv. radna pedagogija).

Na dijelu ispita kojim se dokazuju osnovna znanja o poučavanju učenika na naukovanju ispitanik dokazuje praktične vještine i sposobnosti te stručna znanja potrebna za poučavanje učenika u skladu s programom majstorskog ispita.

Ispit se polaže pred ispitnom komisijom za polaganje majstorskog ispita koju osniva Hrvatska obrtnička komora. Cjelokupna komisija se sastoji od pet članova, a praktični dio ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju prate i ocjenjuju najmanje tri člana ispitne komisije i to: ispitivač za područje osnova podučavanja učenika na naukovanju, predsjednik – ispitivač za praktični dio ispita te ispitivač za stručno-teorijski dio ispita.

Samostalna provedba ispita

Ispit se provodi u skladu sa Zakonom o obrtu, Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju (NN 107/20) i Pravilnikom o programu ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju (NN 107/20).

Ispit se polaže pred ispitnom komisijom za provedbu ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju, a koju osniva Hrvatska obrtnička komora. Komisija se sastoji od tri člana: predstavnika područne obrtničke komore, Hrvatske gospodarske komore i ustanove za strukovno obrazovanje. Svaki član komisije ima svoju zamjenu. Članovi komisije moraju zadovoljiti uvjet odgovarajućeg obrazovanja iz područja pedagogije.

Obrazovanje za vezane obrte

Obrazovanje za vezane obrte provodi se putem Jedinственog modela obrazovanja čija je bitna karakteristika velik broj sati usmjerenih na učenje temeljeno na rad, odnosno naukovanje. Naukovanje olakšava prelazak učenika u svijet rada, omogućuje stjecanje vještina koje poslodavci traže te pridonosi povećanju produktivnosti i konkurentnosti gospodarskih subjekata.

Model učenja temeljenog na radu usmjeren je na čvrstu spregu obrazovanja i svijeta rada na način da se znanje i vještine prenose učeniku u stvarnom

radnom okruženju, a kvaliteti poučavanja izravno doprinose osobe koje će učenikovo obrazovanje provoditi, pratiti i vrednovati.

U središtu modela učenja temeljenog na radu je mentor kao stručna osoba koja je osposobljena za poučavanje na radnom mjestu kako bi se u suradnji sa svim dionicima u procesu učenja stvorilo radno okruženje za ostvarenje očekivanih ishoda učenja te stjecanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog zanimanja.

Mentor u procesu učenja temeljenog na radu odgovoran je za osiguravanje kvalitete procesa učenja koja uključuje:

- provođenje procesa rada i učenja na radnom mjestu,
- praćenje postignuća učenika,
- vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije,
- oblikovanje pokazatelja uspješnosti ostvarenja procesa učenja i postignutih ishoda učenja,
- praćenje mape radova učenika,
- suradnju s ustanovama za strukovno obrazovanje/regionalnim centrima kompetentnosti kroz usklađivanje sadržaja nastave s ciljem stjecanja propisanih ishoda učenja,
- realizaciju sadržaja praktične i strukovno-teorijske nastave, edukaciju nastavnika te implementaciju novih tehnologija u proces učenja i poučavanja.

Ispitni katalog sadrži sve što se od kandidata očekuje na ispitu.

Ispitni katalog sadrži sljedeća poglavlja:

1. Područja ispitivanja
2. Obrazovni ishodi
3. Struktura pisanog dijela ispita
 - 3.1. Tehnički opis pisanog dijela ispita
 - 3.2. Opis bodovanja pisanog dijela ispita
 - 3.3. Primjeri zadataka na pisanom dijelu ispita
4. Standard praktičnog dijela ispita
 - 4.1. Vrednovanje praktičnog dijela ispita
 - 4.2. Područja vrednovanja praktičnog dijela ispita
5. Priprema za ispit

U prvom i drugom poglavlju naveden je sadržaj ispita. U prvom su navedena područja ispitivanja s temama, a u drugom ključna znanja i vještine koje kandidat treba usvojiti.

U trećem poglavlju opisana je struktura pisanog dijela ispita, zajedno s opisom bodovanja i primjerima zadataka. U četvrtom poglavlju naveden je Standard praktičnog dijela ispita.

U petom poglavlju naveden je način na koji se treba pripremiti za ispit.

1. PODRUČJA ISPITIVANJA

Sustav strukovnog obrazovanja
Zakonodavni okvir koji uređuje strukovno obrazovanje
Strukovno obrazovanje u školskom sustavu RH
Uloge i odgovornosti dionika strukovnog obrazovanja
Izobrazba u obrtničkoj radionici
Zaštita na radu
Pedagoške osnove obrazovanja naučnika
Temeljne odrednice učenja i poučavanja
Metode poučavanja
Učenje
Učenje temeljeno na radu
Mentor i mentorstvo
Razvijanje osnovnih vještina
Razvojne osobitosti naučnika
Motivacija za učenje
Komunikacijske kompetencije
Pedagoška dokumentacija
Planiranje, programiranje i izvođenje poučavanja tijekom naukovanja u radnom okruženju
Kurikulumsko planiranje i programiranje
Ostvarivanje ishoda poučavanja u radnom okruženju
Organizacija procesa poučavanja u radnom okruženju
Suradnja škole i poslodavca
Suradnja s roditeljima/starateljima naučnika
Poučavanje za rad na siguran način
Prilagodbe poučavanja za učenike s teškoćama u razvoju (TUR) i darovite učenike
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje u procesu naukovanja
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje naučnika
Različiti oblici vrednovanja
Elementi, mjerila i kriteriji ocjenjivanja
Ocjenjivanje u funkciji motivacije naučnika
Pogreške pri ocjenjivanja
Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda
Vrednovanje s obzirom na razvojne osobitosti naučnika
Praćenje i vrednovanje procesa poučavanja

2. OBRAZOVNI ISHODI

1. Sustav strukovnog obrazovanja

TEMA	ISHODI
Zakonodavni okvir koji uređuje strukovno obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati zakonodavni okvir kojim se uređuje strukovno obrazovanje • Razlikovati razine kvalifikacija prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru • Razlikovati propise koji se odnose na strukovno obrazovanje
Strukovno obrazovanje u školskom sustavu RH	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati važnost učenja temeljenog na radu za osiguranje i razvoj kvalitete strukovnog obrazovanja • Navesti sastavnice obrazovanja za vezane obrte • Razlikovati vrste strukovnih škola • Prepoznati svojstva različitih modela strukovnog obrazovanja u RH • Navesti modele obrazovanja za obrtnička zanimanja • Prepoznati posebnosti i prednosti naukovanja u kontekstu strukovnog obrazovanja • Prepoznati vrijednost strukovnog obrazovanja
Uloge i odgovornosti dionika strukovnog obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati važnost odgovornog ponašanja majstora / mentora • Navesti uloge majstora / mentora • Navesti područja za koja je odgovoran majstor / mentor prema gospodarstvu i društvu • Poznavati odgovornosti majstora/mentora • Prepoznati područja za koja je odgovoran naučnik • Navesti područja za koja je odgovoran naučnik • Prepoznati obveze koje proizlaze iz Ugovora o naukovanju • Prepoznati odgovornosti roditelja/staratelja • <i>Kritički prosuditi odgovornost naučnika</i> • <i>Kritički prosuditi odgovornost majstora/mentora</i>
Izobrazba u obrtničkoj radionici	<ul style="list-style-type: none"> • Opisati izobrazbu u obrtničkoj radionici • Navesti glavne zadaće obrtničkih radionica u okviru njihove obrazovne funkcije • Prepoznati odgovornosti obrtničkih radionica u procesu izobrazbe • Navesti mjesta izobrazbe naučnika • Prepoznati nositelje izobrazbe u obrtničkim radionicama • Prepoznati zadaće srednje strukovne škole
Zaštita na radu	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati rizike (u radu) • Objasniti pojam rizika na radu • Prepoznati odredbe Zakon o zaštiti na radu

	<ul style="list-style-type: none"> • Navesti opća načela prevencije u području zaštite na radu • Poznavati primjenu Zakona o zaštiti na radu • <i>Opisati rad na siguran način</i> • <i>Objasniti važnost rada na siguran način</i>
--	---

2. Pedagoške osnove obrazovanja naučnika

TEMA	ISHODI
Temeljne odrednice učenja i poučavanja	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati pedagoško-metodičko-didaktičke pretpostavke za ostvarivanje odgojno obrazovnih ishoda naukovanja • <i>Pojasniti i razlikovati pojmove sposobnosti, znanja i vještine</i> • Razlikovati pojam učenja i pojam poučavanja • Objasniti pojam učenja • Objasniti pojam poučavanja
Metode poučavanja	<ul style="list-style-type: none"> • Definirati metode poučavanja u strukovnom obrazovanju • Prepoznati svojstva i ciljeve različitih metoda poučavanja u strukovnom obrazovanju • Prepoznati metode poučavanja u strukovnom obrazovanju • Prepoznati metodu četiri stupnja kao dominantnu metodu poučavanja u radnom okruženju • Opisati metodu četiri stupnja • Navesti primjer poučavanja po metodi četiri stupnja • Prepoznati metode nastave, projekta i naloga • Razlikovati radna sredstva, nastavna sredstva i nastavna pomagala u poučavanju • Razlikovati osnovna didaktička načela • Razlikovati načela u poučavanju
Učenje	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati svojstva cjeloživotnog učenja • Razlikovati vrste učenja • Prepoznati stilove učenja • Objasniti pojam upravljanja učenjem • Prepoznati pojmove učenje, pamćenje i zaboravljanje • Prepoznati primjenu različitih vrsta i oblika učenja • Objasniti pojam samoregulacije učenja
Učenje temeljeno na radu	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati važnost iskustvenog učenja temeljenog na radu • Pojasniti obrazovanje orijentirano prema narudžbi • Prepoznati važnost narudžbe u obrtničkoj radionici • <i>Objasniti prednosti primjene naučenog u praksi</i> • <i>Uočiti utjecaj umora na učenje i pamćenje</i> • <i>Povezati potrebna znanja u izvođenju radnih zadataća (stručna, komunikacijska i poznavanje jezika)</i>

Mentor i mentorstvo	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati pojedine stilove u vođenju naučnika (demokratski, autoritarni i ravnodušni) • Prepoznati važnost postupanja majstora/mentora kao uzora naučnicima • Prepoznati pedagoške zadaće majstora/mentora (poučavanje, odgajanje, nadzor, savjetovanje, ocjenjivanje, vrednovanje i inoviranje) • Navesti pedagoške zadaće majstora/mentora • Prepoznati pojedine stilove u vođenju naučnika • Povezati pojedini stil vođenja mentora s ponašanjem i učinkom naučnika • Prepoznati profil majstora / mentora • Nabrojati elemente profila majstora/mentora • Objasniti odgovornost i radnu etiku majstora / mentora
Razvijanje osnovnih vještina	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prepoznati pojam vještina</i> • <i>Prepoznati važnost različitih sposobnosti (intelektualne, govorne, motoričke, perceptivne) za razvoj pojedinih vještina</i> • <i>Prepoznati proces usvajanja i razvijanja vještina vježbanjem</i> • <i>Navesti potrebne vještine naučnika</i> • Navesti ulogu majstora/mentora tijekom vježbanja/uvježbavanja
Razvojne osobitosti naučnika	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati obilježja razvojnih faza čovjeka • Prepoznati obilježja tjelesnog, spoznajnog, emocionalnog i socijalnog razvoja u pojedinim razvojnim razdobljima • Prepoznati utjecaj okoline na razvoj mladog čovjeka • Prepoznati razvojne osobitosti doživljavanja i ponašanja u pubertetu i adolescenciji
Motivacija za učenje	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati obrambene mehanizme u stresu i frustraciji • Pojasniti čimbenike i mjere za poticanje motivacije naučnika • Pojasniti pojam motivacije za učenje
Komunikacijske kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati oblike komunikacije (verbalna i neverbalna) • Prepoznati oblik verbalne komunikacije • Prepoznati vrste komunikacije • Prepoznati oblike komunikacije prema vrstama komunikacije • Prepoznati prednosti neverbalne komunikacije • Prepoznati konflikt/sukob • Prepoznati svojstva konflikta • Prepoznati vrstu konflikta • Prepoznati posljedice konflikta • Navesti posljedice konflikta • Prepoznati oblike ponašanja uvjetovane frustracijama • Prepoznati metodu razgovora kao glavni način komunikacije

	<ul style="list-style-type: none"> • Navesti pravila razgovora kao glavnog načina komunikacije • Pojasniti važnost komunikacije u radu s naučnikom • Pojasniti pravila djelotvornog komuniciranja • Navesti primjer pozitivne komunikacije majstora/mentora i naučnika • Prepoznati načine pozitivne komunikacije majstora/mentora i naučnika • Navesti preporuke za vođenje razgovora • Razlikovati vrste razgovora • Prepoznati svojstva neverbalne komunikacije • <i>Opisati važnost verbalne komunikacije u radu s naučnikom</i> • <i>Opisati važnost neverbalne komunikacije u radu s naučnikom</i> • Navesti načine rješavanja konflikata/sukoba • Opisati pojam komunikacije • Prepoznati važnost razvijanja komunikacijskih vještina majstora/mentora u radu s naučnicima • Navesti uvjete za uspješnu komunikaciju • <i>Primijeniti pravila uljudnog komuniciranja i lijepog ponašanja tijekom rada (bontonologija u radu)</i> • <i>Odrediti psihološku podjelu radnog prostora (međusobna udaljenost na radnom mjestu)</i>
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prepoznati temeljnu pedagošku dokumentaciju u procesu učenja temeljenog na radu</i> • Navesti sastavnice mape praktičnog dijela naukovanja • Navesti sastavnice pedagoške dokumentacije • Prepoznati važnost mape praktičnog dijela naukovanja • Poznavati odredbe Ugovora o naukovanju

3. Planiranje, programiranje i izvođenje poučavanja tijekom naukovanja u radnom okruženju

TEMA	ISHODI
Kurikulumsko planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati, sastavnice kurikulumskog planiranja i programiranja • Razlikovati okvirno, izvedbeno i operativno planiranje i programiranje • Razlikovati izvore dokumenata kurikulumskog planiranja i programiranja • Prepoznati članove stručnih timova koji izrađuju strukovne kurikulume • Izraditi primjer kurikulumskog planiranja poučavanja u radionici

<p>Ostvarivanje ishoda poučavanja u radnom okruženju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati pojam kompetencije • Prepoznati na primjeru znanje i vještine kao ishode učenja • Navesti ključne kompetencije • Razlikovati ključne kompetencije • Prisjetiti se definicije ishoda učenja • Prepoznati obilježja nastave usmjerene na učenika/naučnika • Prepoznati primjer ostvarivih odgojno-obrazovnih ishoda u radnom procesu • Navesti primjer nastave usmjerene na učenika • Razvrstati ishode učenja (znanja i vještine) • Razvrstati aktivnosti za ostvarivanje planiranih ishoda • Razvrstati dimenzije kompetencija • Poznavati dimenzije kompetencija • Razlikovati znanje i vještine kao ishode učenja • Opisati operacionalizaciju ishoda učenja • Izraditi plan za ostvarivanje ishoda učenja na praktičnoj nastavi u radnom procesu • Navesti temeljne zadaće svakog koraka u poučavanju prema metodi četiri stupnja • Izraditi pripremu za poučavanje naučnika
<p>Organizacija procesa poučavanja u radnom okruženju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati važnost pripreme radnog okruženja za poučavanje • Prepoznati slijed četiri stupnja u procesu poučavanja u radnom okruženju • Navesti odrednice praktične nastave kao nastavnog predmeta • Razlikovati zadatke praktične nastave • Navesti ključne dokumente za planiranje rada i pripremanje za poučavanje u radnom procesu • Opisati pojmove umor i odmor u radu kao čimbenike učinkovitog procesa učenja • Navesti metodičke zahtjeve za obrtničke radionice/mjesta za učenje • Razvrstati metodičke zahtjeve za obrtničke radionice/mjesta za učenje • <i>Sažeti temeljne zadaće svakog koraka u metodi četiri stupnja</i> • Povezati didaktičko-metodičko oblikovanje učenja i poučavanja i radni proces • Razlikovati, objasniti i povezati kreativnost, poduzetnost i inovativnost u poučavanju • Prepoznati vrste vježbi s obzirom na razinu stjecanja znanja, vještina, navika • <i>Opisati prijenos znanja i vještina principom demonstracije radnih zadataka</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati karakteristike fine raščlambe rada u sklopu učenja temeljenog na radu • Prepoznati etape izvedbe radne zadaće/vježbe • Prepoznati primjenu dokumenata važnih za planiranje rada i pripremanje za poučavanje u radnom procesu • Navesti dokumentaciju za planiranje rada i pripremanje za poučavanje u radnom procesu • <i>Objasniti utjecaj umora i odmora na učinkovitost procesa poučavanja i učenja</i> • <i>Objasniti i sastaviti plan poučavanja prema metodi četiri stupnja</i> • Navesti čimbenike koji uvjetuju izbor načina rada na praktičnoj nastavi kod poslodavaca
Suradnja škole i poslodavca	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati nositelje suradnje u školi i kod poslodavaca • Navesti načine suradnje škole i poslodavca • Prepoznati područja suradnje škole i poslodavca • Prepoznati moguće teškoće u suradnji škole i poslodavca • Prepoznati karakteristike suradnje škole i poslodavaca • Uočiti i kritički prosuditi značaj suradnje škole i poslodavaca u planiranju i programiranju poučavanja učenika u radnom procesu • Poznavati uvjete uspješne suradnje dionika u naukovanju
Suradnja s roditeljima/starateljima naučnika	<ul style="list-style-type: none"> • Navesti područja suradnje poslodavaca i roditelja/staratelja naučnika • Prepoznati moguće teškoće u suradnji s roditeljima/starateljima naučnika • <i>Navesti načine suradnje s roditeljima/starateljima naučnika</i> • <i>Uočiti i kritički prosuditi značaj suradnje s roditeljima/starateljima naučnika</i>
Poučavanje za rad na siguran način	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prepoznati važnost demonstracije prilikom poučavanja za rad na siguran način</i> • Prepoznati pravila rada na siguran način • Prepoznati elemente rada na siguran način • <i>Navesti uloge škole i poslodavca u poučavanju za rad na siguran način</i> • Objasniti važnost poučavanja za rad na siguran način/rada na siguran način • Navesti pravila za rad na siguran način u konkretnom radnom okruženju • <i>Izdvojiti pravila za rad na siguran način specifična za konkretnu radnu zadaću</i>
Prilagodbe poučavanja za	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prepoznati posebnosti u zadovoljenju potreba naučnika</i>

učenike s teškoćama u razvoju (TUR) i darovite učenike	<ul style="list-style-type: none"> • Navesti vrste teškoća u razvoju • Navesti primjer darovitosti učenika-naučnika • <i>Navesti načine sudjelovanja u podršci učenicima s TUR i darovitima</i> • Razlikovati primjerene programe odgoja i obrazovanja učenika s TUR • Razlikovati postupke u radu s učenicima s TUR s obzirom na razvojne specifičnosti • Razlikovati mogućnosti prilagodbe postupaka u radu s učenicima s posebnim potrebama • Navesti uzroke teškoća u učenju • <i>Organizirati poučavanje učenika s TUR i darovitih u skladu s preporukama obrtničke škole</i> • Procijeniti mogućnosti prilagodbe radnog okruženja učenicima učenika s TUR i darovitima • <i>Kritički promišljati o poučavanju učenika s TUR i darovitih u skladu s preporukama obrtničke škole</i>
---	--

4. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje u procesu naukovanja

TEMA	ISHODI
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje naučnika	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati pojam praćenja • Navesti bitne sastavnice praćenja naučnika • Prepoznati čimbenike koji utječu na vrednovanje i ocjenjivanje • Razlikovati pojmove praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje • Dosjetiti se pojma vrednovanja • Prepoznati svrhu provedbe praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika • Prepoznati čimbenike koji utječu na proces praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja • Objasniti razliku između postupaka vrednovanja i ocjenjivanja znanja naučnika • Procijeniti važnost mape praktičnog dijela naukovanja u praćenju i vrednovanju procesa naukovanja
Različiti oblici vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati zakonski propisane postupke provjeravanja uspjeha izobrazbe u strukovnom obrazovanju u obrtu i u školi • Razlikovati vrste provjeravanja uspjeha izobrazbe unutar obrtničke radionice • Navesti primjer liste vrednovanja • Imenovati listu vrednovanja • Prepoznati opće zahtjeve za pravilno provođenje provjeravanja uspješnosti izobrazbe • Razlikovati vrste vrednovanja

	<ul style="list-style-type: none"> • Razlikovati različite načine ocjenjivanja • Prepoznati funkcije kontroliranja uspjeha izobrazbe u obrtu • Objasniti kako dnevnik rada - mapa praktične nastave koristi kao pomoćno sredstvo provjeravanja i vrednovanja uspjeha izobrazbe • Razlikovati vrste provjeravanja uspjeha izobrazbe unutar obrtničke radionice
Elementi, mjerila i kriteriji ocjenjivanja	<ul style="list-style-type: none"> • Razlikovati metode praćenja napretka naučnika • Razlikovati elemente, mjerila i kriterije ocjenjivanja • Razlikovati usmeno, pismeno i praktično provjeravanje znanja • Objasniti načela ocjenjivanja • Poznavati sustav ocjenjivanja • Sastaviti primjer elemenata, mjerila i kriterija ocjenjivanja u odabranom zanimanju
Ocjenjivanje u funkciji motivacije naučnika	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Navesti primjer ocjenjivanja u funkciji motivacije naučnika</i> • Prepoznati način ocjenjivanja u funkciji motivacije naučnika • Navesti primjere načina poticanja i nagrađivanja naučnika za napredak u učenju • <i>Objasniti utjecaj povratne informacije o uspješnosti na napredak učenika</i>
Pogreške pri ocjenjivanja	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati činitelje koji utječu na subjektivnost pri ocjenjivanju • Razlikovati pogreške pri ocjenjivanju • Navesti prednosti primjene ocjenjivačke liste • Prepoznati pojam objektivnosti ocjenjivanja • Prepoznati metodu koja utječe na objektivnije ocjenjivanje naučnika • Prepoznati na primjeru pogreške pri ocjenjivanju
Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati vrste evaluacije u procesu vrednovanja rada naučnika • Prepoznati postupak planiranja provjere odgojno-obrazovnih ishoda u obrazovanju naučnika • Opisati cilj vrednovanja rada naučnika
Vrednovanje s obzirom na razvojne osobitosti naučnika	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Opisati individualizacije poučavanja</i> • Prepoznati ulogu samorefleksije (samomotrenja) kod naučnika u vrednovanju vlastitog ponašanja • <i>Izdvojiti primjer zadatka prilagođenog učeniku s teškoćom</i>
Praćenje i vrednovanje procesa poučavanja	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prepoznati važnost provedbe kontrolnog i naučničkog ispita</i> • Navesti svrhu vrednovanja obrazovnog procesa • Prepoznati svrhu vrednovanja obrazovnog procesa • Prepoznati faze tijekom samoreguliranog učenja

	<ul style="list-style-type: none">• Opisati povezanost vanjskog vrednovanja i unaprjeđivanja kvalitete rada• Prepoznati povezanost vanjskog vrednovanja i unaprjeđivanja kvalitete rada• Prepoznati pojam samovrednovanja
--	---

Napomena: ishodi označeni u kurzivu će se ispitivati unutar praktičnog dijela ispita.

3. STRUKTURA PISANOG DIJELA ISPITA

Ispit se sastoji od pisanog i praktičnog dijela.

Pisani dio ispita u pravilu sadrži **35 zadataka**. Pojedini ispiti u iznimnim slučajevima mogu sadržavati drugi broj zadataka.

U tablici 1. prikazani su udjeli u područjima ispitivanja, a u tablici 2 struktura ispita prema vrsti zadataka i područjima ispitivanja.

Tablica 1. Udjeli područja ispitivanja

PODRUČJE ISPITIVANJA	PRIBLIŽNI BODOVNI UDIO	BROJ ZADATAKA
1. Sustav strukovnog obrazovanja	10 %	3
2. Pedagoške osnove obrazovanja naučnika	30 %	11
3. Planiranje, programiranje i izvođenje poučavanja tijekom naukovanja u radnom okruženju	35 %	13
4. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje u procesu naukovanja	25 %	8
UKUPNO:	100 %	35

Tablica 2. Struktura ispita prema vrsti zadataka i područjima ispitivanja

PODRUČJE	BROJ ZADATAKA VIŠESTRUKOG IZBORA	BROJ ZADATAKA KRATKOG ODGOVORA	BROJ ZADATAKA PRODUŽENOG ODGOVORA
1. Sustav strukovnog obrazovanja	1	1	1
2. Pedagoške osnove obrazovanja naučnika	7	4	2
3. Planiranje, programiranje i izvođenje poučavanja tijekom naukovanja u radnom okruženju	5	4	2
4. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje u procesu naukovanja	4	3	1
UKUPNO	17	12	6

3.1. TEHNIČKI OPIS PISANOG DIJELA ISPITA

3.1.1. Trajanje ispita

Pisani dio ispita traje 90 minuta bez stanke.

Vremenik provedbe ispita kandidat dobiva putem obavijesti o ispitu koja se šalje na kućnu adresu ili adresu elektroničke pošte.

3.1.2. Izgled ispita i način rješavanja

Kandidat će dobiti otisnuta ispitna pitanja u obrascu na koji se ujedno upisuju i odgovori. Važno je da polaznik pažljivo pročita uputu za rješavanje zadataka i označavanje točnih odgovora. Odgovori se unose kemijskom olovkom u crnoj ili plavoj boji tinte. Nakon unesenog odgovora kandidat nema pravo naknadne korekcije svojeg odgovora.

Ispit se sastoji od više tipova zadataka. Zadaci se dijele na zadatke zatvorenog i otvorenog tipa. U zadacima zatvorenog tipa kandidat odabire točne odgovore između ponuđenih zaokruživanjem dok u zadacima otvorenog tipa kandidat samostalno upisuje traženi tekst odgovora na pitanje bilo jednostavnom rečenicom odnosno kratkim odgovorom (zadaci kratkoga odgovora) bilo s nekoliko rečenica (zadaci produženoga odgovora). Prilikom odgovaranja kandidat se može služiti listovima za koncept, ali njih ne prilaže obrascu za odgovore nego u obrazac za odgovore čitko prepisuje odgovor. Kandidat ispitu pristupa osobnim dolaskom u ispitnu prostoriju ili na daljinu putem računala u kontroliranom okruženju. Primjeri pojedinih vrsta zadataka nalaze se u poglavlju *Primjeri zadataka*.

3.1.3. Pribor

Kandidat ispitu pristupa samostalno. Sa sobom je na ispit dužan donijeti kemijsku olovku u crnoj ili plavoj boji tinte i najviše pet praznih listova papira u formatu A4 (za bilješke i koncepte).

3.2. OPIS BODOVANJA PISANOG DIJELA ISPITA

Kandidat može ostvariti **maksimalno 41 bod**.

U tablici 3. prikazan je broj bodova prema vrsti zadataka i područjima ispitivanja.

Tablica 3. Broj bodova prema vrsti zadataka i područjima ispitivanja

PODRUČJE	BROJ BODOVA (ZADATCI VIŠESTRUKOG IZBORA)	BROJ BODOVA (ZADATCI KRATKOGA ODGOVORA)	BROJ BODOVA (ZADATCI PRODUŽENOGA ODGOVORA)
1. Sustav strukovnog obrazovanja	1	1	2
2. Pedagoške osnove obrazovanja naučnika	7	4	4
3. Planiranje, programiranje i izvođenje poučavanja tijekom naukovanja u radnom okruženju	5	4	4
4. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje u procesu naukovanja	4	3	2
UKUPNO	17	12	12

U tablici 4. prikazan je opis bodovanja za svaku vrstu zadataka.

Tablica 4: Opis bodovanja za svaku vrstu zadataka

VRSTE ZADATAKA	MODEL BODOVANJA
Zadatak višestrukog izbora	1 bod – točan odgovor 0 bodova – netočan odgovor, odgovor nije označen ili je označeno više odgovora
Zadatak kratkoga odgovora	1 bod – navedeni su i objašnjeni svi elementi točnoga odgovora 0 bodova – nije naveden nijedan element točnoga odgovora; odgovor je nepotpun
Zadatak produženoga odgovora	2 boda – navedeni su i objašnjeni svi elementi točnoga odgovora 1 bod – naveden je i objašnjen jedan ili nekoliko elemenata točnoga odgovora 0 bodova – nije naveden nijedan element točnoga odgovora; odgovor je nepotpun
Zadatak kratkoga i produženoga odgovora	Zadatci kratkoga i produženoga odgovora boduju se prema modelima bodovanja za pojedinu vrstu zadataka. Točno riješeni zadatak donosi 3 boda.
Skupina zadataka	Zadatci višestrukoga izbora te zadatci kratkoga i produženoga odgovora boduju se prema modelima bodovanja za pojedinu vrstu zadataka.

Napomena: Pisani dio ispita iz Radne pedagogije neće se vrednovati ako je rukopis nečitak, ako je list za odgovore išaran, ilustriran, ako su odgovori iskaz neprimjerenog ponašanja, ili sl.

Kandidat koji na pisanom dijelu ispita postigne 60% mogućih bodova uspješno je položio taj dio ispita. Kandidat koji postigne od 30% do 60% ima pravo na usmeni ispit. Kandidat koji postigne manje od 30% bodova nije položio ispit.

3.3. PRIMJERI ZADATAKA PISANOG DIJELA ISPITA

U ovome su poglavlju navedeni primjeri zadataka. Uz svaki primjer zadatka ponuđeni su ishod, točan odgovor i način bodovanja.

Zadaci zatvorenoga tipa

Primjer zadataka višestrukoga izbora

Ishod:	Razlikovati ispite za stjecanje različitih kvalifikacija
Tekst zadatka:	<i>Koji je ispit potrebno položiti za stjecanje zvanja majstora?</i> a) kontrolni b) majstorski c) naučnički d) završni
Točan odgovor:	b) majstorski
Broj bodova:	1
Bod 0	Nije odgovoreno ili je krivo odgovoreno
Bod 1	Točno odgovoreno: b) majstorski

Ishod:	Prepoznati svojstva i ciljeve različitih metoda poučavanja u strukovnom obrazovanju
Tekst zadatka:	<i>Označite istinitost tvrdnje.</i> 1) <i>Verbalne metode poučavanja se ne koriste u poduci naučnika.</i> T N 2) <i>Vizualnim nastavnim metodama nastavnik/majstor stručni učitelj primjenjuje načelo zornosti.</i> T N 3) <i>Krajnji cilj prakseoloških metoda je automatizacija vještine, tj. pojava navika.</i> T N
Točan odgovor:	a) netočno b) točno e) točno
Broj bodova:	3
Bod 0	0 točnih ili prazno
Bod 1	3 točna za 1 bod.

Primjer zadatka povezivanja

Ishod:	Prepoznati na primjeru znanje i vještine kao ishode učenja										
Tekst zadatka:	<p>Odnose li se ishodi učenja navedeni od a) do d) na znanje ili vještinu kao ishod učenja (broj 1 ili 2)? Na crtu upiši odgovarajuća slova.</p> <p>1) Znanje kao ishod učenja: _____ 2) Vještina kao ishod učenja: _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ishod učenja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>Prepoznati vrstu materijala</td> </tr> <tr> <td>b)</td> <td>Izmjeriti visinu</td> </tr> <tr> <td>c)</td> <td>Nacrtati shematski prikaz</td> </tr> <tr> <td>d)</td> <td>Prisjetiti se karakteristika proizvoda</td> </tr> </tbody> </table>		Ishod učenja	a)	Prepoznati vrstu materijala	b)	Izmjeriti visinu	c)	Nacrtati shematski prikaz	d)	Prisjetiti se karakteristika proizvoda
	Ishod učenja										
a)	Prepoznati vrstu materijala										
b)	Izmjeriti visinu										
c)	Nacrtati shematski prikaz										
d)	Prisjetiti se karakteristika proizvoda										
Točan odgovor:	<p>1 – a, d 2 – b, c</p>										
Broj bodova:	1										
Bod 0	Pravilno prepoznato manje od 4 ishoda										
Bod 1	Pravilno prepoznata sva 4 ishoda										

Zadaci otvorenoga tipa

Primjer zadatka kratkoga odgovora

Ishod:	Navesti sastavnice strukovnog obrazovanja za vezane obrte
Tekst zadatka:	<p>Na koja dva mjesta se izvodi nastava prema dualnom / JMO modelu obrazovanja u Hrvatskoj?</p> <p>1. _____ 2. _____</p>
Točan odgovor:	<p>u strukovnoj školi u licenciranoj radionici kod obrtnika ili pravne osobe</p>
Broj bodova:	1
Bod 0	Nije odgovoreno, krivo odgovoreno
Bod 1	1 – točno odgovoreno, navedene obje karakteristike

Ishod:	Imenovati listu vrednovanja
Tekst zadatka:	<i>Kako se naziva obrazac vrednovanja koji majstor-stručni učitelj-mentor koristi za ocjenjivanje naučnika na kontrolnom ili naučničkom ispitu?</i> _____
Točan odgovor:	list vrednovanja ili list za vrednovanje, ocjenski / ocjenjivački list ili lista (NE obrazac za vrednovanje!)
Broj bodova:	1
Bod 0	Bez odgovora, pogrešan odgovor
Bod 1	Točan odgovor

Primjer zadatka produženoga odgovora

Ishod:	Navesti sastavnice mape praktične nastave
Tekst zadatka:	Što je mapa praktične nastave _____ – _____
Točan odgovor:	obavezni pedagoški dokument koji vode naučnik i majstor-stručni učitelj
Broj bodova:	1
Bod 0	Nije odgovoreno, krivo odgovoreno
Bod 1	1 – točno odgovoreno (svi dijelovi definicije)

4. STANDARD PRAKTIČNOG DIJELA ISPITA

Standardom praktičnog ispita definira se sadržaj i struktura ispita, način njegova provođenja i vrednovanja. On uključuje sve podatke koji su potrebni za osiguranje kvalitete provjere osnovnog znanja o poučavanju naučnika na naukovanju.

Standard je doprinos transparentnosti, pouzdanosti i unaprjeđenju kvalitete u procesima jačanja kompetencija za uspješno poučavanje učenika na naukovanju.

Praktičnim dijelom ispita provjeravaju se praktična znanja i vještine potrebne za učinkovito poučavanje učenika na naukovanju i osiguranje kvalitete naukovanja.

Praktična znanja i vještine/kompetencije se provjeravaju putem praktičnog zadatka.

Praktičan zadatak obuhvaća izradu pisane pripremu za poučavanje učenika te demonstraciju postupka poučavanja i vrednovanja na konkretnom zadatku.

Zadatak određuje Ispitna komisija u skladu sa specifičnostima zanimanja i programskim cjelinama definiranim Pravilnikom o programu ispita kojim se dokazuju osnovna znanja o poučavanju učenika na naukovanju (NN 107/20):

- *Sustav strukovnog obrazovanja*
- *Pedagoške osnove obrazovanja učenika*
- *Planiranje, programiranje i izvođenje učenja i poučavanja u radnom okruženju*
- *Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika.*

Praktični zadatak ne može trajati duže od 120 minuta.

Praktični zadatak se realizira u radnom okruženju ili na način kako to odredi nadležna Komora u skladu sa zahtjevima zanimanja.

Kandidat je obvezan izraditi pisanu pripremu za poučavanje učenika za prethodno zadanu temu specifičnu za njegovo zanimanje. Naziv teme kandidat dobiva pismenim putem u sklopu Obavijesti kandidatu. Pisanu pripremu dostavlja komisiji neposredno prije praktičnog dijela ispita. Na

ispitu demonstrira planirani tijek i postupke poučavanja naučnika za konkretnu zadaću i načine vrednovanja rada učenika.

4.1. VREDNOVANJE PRAKTIČNOG DIJELA ISPITA

Svrha je vrednovanja utvrditi razinu ostvarenosti ishoda učenja sukladno utvrđenim standardima.

Provjeru i vrednovanje praktičnoga zadatka provode svi članovi Komisije.

Uspjeh kandidata na praktičnom zadatku vrednuje se putem ocjenjivačke liste.

Ocjenjivačka lista podrazumijeva procjenu razine usvojenosti ishoda učenja prema programskim sadržajima i tijeku poučavanja.

Ocjenjuje se

- kvaliteta pripremanja za poučavanje u stvarnom radnom okruženju
- realizacija poučavanja
- vrednovanje ostvarenosti planiranih ishoda
- ostala znanja i vještine o poučavanju naučnika

4.2. PODRUČJA VREDNOVANJA PRAKTIČNOG DIJELA ISPITA

Područje vrednovanja	Ishod
Pripremanje za poučavanju u stvarnom radnom okruženju	Izraditi plan poučavanja (metoda četiri stupnja) Pripremiti radno okruženje za poučavanje i učenje temeljeno na radu Oblikovati i najaviti radni zadatak Motivirati učenika Pripremiti učenika za rad na siguran način (primjena znanja o zaštiti na radu)

<p>Realizacija poučavanja</p>	<p>Pokazati način izvođenja zadatka</p> <p>Objasniti što, kako, zašto radim/finu raščlambu rada</p> <p>Tražiti povratnu informaciju o razumijevanju tijekom rada</p> <p>Pratiti samostalan rad naučnika/način korištenja alata, uređaja, strojeva</p> <p>Uočiti pogreške u radu i reagirati na odstupanja od planiranog</p> <p>Primijeniti znanja o pozitivnoj komunikaciji/odgovarati na pitanja učenika</p> <p>Osigurati radnu disciplinu i kontrolu</p> <p>Ponavljati osnovna znanja i vještine/vježbati/pravovremeno primijeniti korektivno vježbanje</p> <p>Povezivati praktičan rad sa stručno-teorijskim sadržajima</p> <p>Ustanoviti primjenu znanja o zaštiti na radu / radu na siguran način</p> <p>Utvrđiti naučeno</p>
<p>Vrednovanje</p>	<p>Procijeniti tijek i sve aspekte izvršenosti zadatka (priprema i urednost radnog mjesta; korištenje alata, strojeva i uređaja; preciznost; korištenje vremena, brzina i spretnost; samostalnost; primjena teorijskih znanja; dokumentacija o radu; odnos prema radu; komunikacija i suradnja; odgovornost)</p> <p>Oblikovati kvalitetnu povratnu informaciju (ukazati na jake i slabe strane/uspjehe i pogreške te preporučiti daljnje učenje/usavršavanje)</p> <p>Vrednovati naučeno</p> <p>Samovrednovati uspješnost rada s učenikom</p>
<p>Ostala znanja i vještine o poučavanju naučnika (definirana kao problemska pitanja)</p>	<p>Poznavati procedure izbora učenika za naukovanje</p>

	Poznavati sadržaj ugovora koji poslodavac sklapa s učenikom Sudjelovati u vođenju evidencija/Mape naukovanja Nabrojiti odgovornosti mentora i učenika Uočiti moguće teškoće u procesu učenja temeljenog na radu Postupati u odgojno zahtjevnim situacijama u radnom procesu Konstruktivno rješavati sukobe Koristiti različite motivacijske tehnike Planirati suradnju u funkciji napredovanja učenika
--	---

Praktični zadatak uspješno je položio kandidat koji postigne najmanje 60 (60%) od ukupno mogućeg broja bodova (100 bodova).

Uspjeh kandidata na praktičnom zadatku izriče se: položio ili nije položio.

Ako ispitanik ne položi praktični dio ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju, upućuje se na ponovno polaganje tog dijela ispita.

4.3. RAZLOZI NESUPJEHA NA PRAKTIČNOM DIJELU ISPITA

Kandidat nije položio ispit

- ako ne pristupi ispitu ili neopravdano izostane s ispita
- ako nije izradio i predao pisanu pripremu za poučavanje prije početka praktičnog dijela ispita
- ako poduku ne provodi prema temi pisane pripreme
- ako je ostvario manje od 60% mogućih bodova
- ako tijekom ispita koristi nedopuštena sredstva
- ako neprimjereno komunicira s učenikom i/ili članovima komisije
- ako ugrožava osobnu i sigurnost drugih
- ako se ne pridržava osnovnih mjera zaštite na radu

4.4. MATERIJALNO-TEHNIČKA STRANA PRAKTIČNOG DIJELA ISPITA

Materijalno-tehnička priprema ispita podrazumijeva potrebne uređaje, strojeve i alate, radna i nastavna sredstva te osigurane uvjete za rad na siguran način. Prostor za rad osigurava područna obrtnička komora, a potrebne uređaje, strojeve i alate, radna i nastavna sredstva osigurava kandidat u skladu sa zadanom temom.

Iznimno uz raniji dogovor s ispitnom komisijom, uređaje, strojeve i alate, radna i nastavna sredstva može osigurati vlasnik odgovarajuće opremljene radionice/radnog prostora za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja u skladu sa strukovnim kurikulumom određenog zanimanja, odnosno škola.

Troškove polaganja ispita snosi polaznik sam ili fizička i pravna osoba koja polaznika upućuje na ispit.

4.5. INFORMACIJE O KONZULTACIJAMA S KANDIDATIMA

Konzultacije se obavljaju u prethodno definiranom vremenu uživo, telefonski, e-poštom ili *online* prema rasporedu dogovorenom s područnom obrtničkom komorom.

Članovi komisije dostupni su kandidatima u jednom terminu uoči ispita koji je unaprijed dogovoren i neposredno nakon ispita kada će detaljno obrazložiti način vrednovanja i konačan uspjeh kandidata.

4.6. OCJENJIVAČKA LISTA

Prilog: *Ocjenjivačka lista*

**PRAKTIČNI DIO ISPITA KOJIM SE DOKAZUJE OSNOVNO ZNANJE IZ POUČAVANJA UČENIKA NA
NAUKOVANJU ocjenjivačka lista**

Ime i prezime kandidata: _____ Datum
ispita: _____

Sadržaj	Ishod	Razina usvojenosti ishoda izražena brojem bodova				
		<i>Ne zadovoljava 1</i>	<i>Zadovoljavajuća 2</i>	<i>Dobra 3</i>	<i>Vrlo dobra 4</i>	<i>Izvrсна 5</i>
I. Pripremanje za poučavanje u stvarnom radnom okruženju	Izraditi plan poučavanja (metoda četiri stupnja)					
	Pripremiti radno okruženje za poučavanje i učenje temeljeno na radu					
	Oblikovati i najaviti radni zadatak					
	Motivirati učenika					
	Pripremiti učenika za rad na siguran način (primjena znanja o zaštiti na radu)					
	Ukupno I. bodova	max. 25				

Sadržaj	Ishod	Razina usvojenosti ishoda izražena brojem bodova				
		<i>Ne zadovoljava 1</i>	<i>Zadovoljavajuća 2</i>	<i>Dobra 3</i>	<i>Vrlo dobra 4</i>	<i>Izvrсна 5</i>
II. Realizacija poučavanja u stvarnoj radnoj situaciji	Pokazati način izvođenja zadatka					
	Objasniti što, kako , zašto radim/ finu raščlambu rada					
	Tražiti povratnu informaciju o razumijevanju tijekom rada					
	Pratiti samostalan rad naučnika/način korištenja alata, uređaja, strojeva					
	Uočiti pogreške u radu i reagirati na odstupanja od planiranog					
	Primijeniti znanja o pozitivnoj komunikaciji/odgovarati na pitanja učenika					
	Osigurati radnu disciplinu i kontrolu					
	Ponavljati osnovna znanja i vještine/vježbati/pravovremeno primijeniti korektivno vježbanje					
	Povezivati praktičan rad sa stručno- teorijskim sadržajima					
	Ustanoviti primjenu znanja o zaštiti na radu / radu na siguran način					
	Utvrđiti naučeno					
	Ukupno II.	max. 55 bodova				

Sadržaj	Ishod	Razina usvojenosti ishoda izražena brojem bodova				
		<i>Ne zadovoljava 1</i>	<i>Zadovoljavajuća 2</i>	<i>Dobra 3</i>	<i>Vrlo dobra 4</i>	<i>Izvrсна 5</i>
III. Vrednovanje	Procijeniti tijek i sve aspekte izvršenosti zadatka (priprema i urednost radnog mjesta; korištenje alata, strojeva i uređaja; preciznost; korištenje vremena, brzina i spretnost; samostalnost; primjena teorijskih znanja; dokumentacija o radu; odnos prema radu; komunikacija i suradnja; odgovornost)					
	Oblikovati kvalitetnu povratnu informaciju (ukazati na jake i slabe strane/uspjehe i pogreške te preporučiti daljnje učenje/usavršavanje)					
	Vrednovati naučeno					
	Samovrednovati uspješnost rada s učenikom					
	Ukupno III.	Max. 20 bodova				

Komentar člana ispitne komisije: _____

Broj bodova: (Ukupno I. + Ukupno II. + Ukupno III.) _____ /100 bodova

Ispit (zaokružiti):

položen

nije položen (rezultat manji od 60 bodova - 60%)

Ime i prezime člana ispitne komisije: _____ Potpis: _____ Datum: _____
(tiskanim slovima)

Dodatni dio ocjenjivačke liste praktičnog dijela ispita kojim se dokazuje osnovno znanje iz poučavanja učenika na naukovanju
(koristi se za izradu zajedničke liste)

	Dodijeljeni broj bodova
Član komisije I:	
Član komisije II:	
Član komisije III:	
UKUPNO (I. + II. + III.)/3	

Ispit (*zaokružiti*): položen

nije položen (*rezultat manji od 60 bodova - 60%*)

Napomena: unijeti broj bodova s pojedinačnih ocjenjivačkih lista članova ispitne komisije

Datum: _____

Ime i prezime člana ispitne komisije: _____ Potpis: _____
(tiskanim slovima)

Ime i prezime člana ispitne komisije: _____ Potpis: _____
(tiskanim slovima)

Ime i prezime člana ispitne komisije: _____ Potpis: _____
(tiskanim slovima)

5. PRIPREMA ZA ISPIT

Kandidat u pripremanju za ispit može konzultirati sljedeću literaturu:

1. Miljković, D. i Rijavec, M. (2010). *Pozitivna disciplina u razredu*. Zagreb: IEP d.o.o.
2. Kyriacou, C. (1995). *Temeljna nastavna umijeća*. Zagreb: Educa.
3. Terhart, E. (2001). *Metode poučavanja i učenja*. Zagreb: Educa.
4. Vizek-Vidović V., Vlahović-Štetić V., Rijavec M., Miljković M. (2003). *Psihologija obrazovanja*. Zagreb: IEP.
5. Matijević, M. i Radovanović, D. (2011). *Nastava usmjerena na učenika*. Zagreb: Školske novine.
6. Hrvatska obrtnička komora (2019). *Osnove radne pedagogije*. Zagreb: Hrvatska obrtnička komora i Pučko otvoreno učilište.
7. Petričević, D. (2006.). *Metodika praktične nastave*. Zagreb: Pučko otvoreno učilište.
8. Petričević, D. (2007.). *Metodika strukovno-teorijske nastave*. Zagreb: Pučko otvoreno učilište.
9. Turković, I. (1995.). *Osnove metodike praktične nastave*. Zagreb: Školska knjiga.
10. Turković, I. (1996.). *Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika u praktičnoj nastavi*, Zagreb: Pučko otvoreno učilište.
11. *Vodič za poslodavce za naukovanje*, Projekt Get involved in EP4A: European Partnerships for Apprenticeships EP4A: <https://supportapprenticeships.eu/hr>
12. Brlas S. (2010.) *Psihologija komunikacije*, Zagreb: Naklada Slap.

Za učenje i pripremanje za ispit kandidat se rukovodi navedenim ishodima, jer se pitanja na ispitu temelje na ovim ishodima. Kandidatu se savjetuje konzultirati literaturu, upoznati se s područjima ispitivanja i očekivanim ishodima te proučiti primjere zadataka.