

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst), članka 3. Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 25/24.), članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2025. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 25/24.) i točke IV Programa 1006 Konkurentno gospodarstvo, Aktivnost A 100199 Potpora za samozapošljavanje „STAR UP“, KLASA: 400-01/24-01/9, URBROJ:2137-04/08-24-3 od 25. studenoga 2024. godine, Župan Koprivničko-križevačke županije raspisuje

**JAVNI POZIV
ZA AKTIVNOST A 100199 POTPORA MALE VRIJEDNOSTI
ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE „START UP“**

I.

Pozivaju se zainteresirane osobe **koje su rođene 1985. ili kasnije**, sa prebivalištem na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), a odlučne su pokrenuti vlastiti posao registracijom obrta ili trgovačkog društva te se u njemu i zaposliti, dostaviti svoje zahtjeve za dodjelu potpora za samozapošljavanje (u daljnjem tekstu: potpora), u skladu s Aktivnosti 100199 Potpora za samozapošljavanje „START UP“, za što je u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2025. godinu rezervirano 100.000,00 EUR.

Prihvatljivi korisnici potpora su osobe bez obzira da li se nalaze/ne nalaze u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: HZZ), koji se žele samozaposliti kroz osnivanje novog obrta / trgovačkog društva (d.o.o., j.d.o.o.).

Prioritet kod dodjele potpore imaju proizvodne djelatnosti odnosno djelatnosti iz područja C – prerađivačka industrija (10.1 – 32.9 prema NKD-u 2025., kao i deficitarna zanimanja definirana od strane Obrtničke komore Koprivničko-križevačke županije. Iznos potpore iznosi maksimalno 4.000,00 EUR.

II.

Podnositelj zahtjeva koji je imao registriran poslovni subjekt prije više od 24 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, a nije bio zaposlenom u istom, može koristiti mjeru isključivo ako je podmirio sve obveze s osnova javnih davanja (doprinosi/porezi/prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti tog poslovnog subjekta.

Potporu ne mogu koristiti oni koji su već jednom koristili potporu za samozapošljavanje bez obzira na godinu njene dodjele, kao ni oni koji namjeravaju preuzeti postojeći poslovni subjekt.

III.

Sukladno Uredbi komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Uredba), Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14. i 69/17.) (u daljnjem tekstu: Zakon) te Programu 1006 Konkurentno gospodarstvo, potpora se ne može dodijeliti osobama koje bi registrirale obrt/d.o.o./j.d.o.o./ u slijedećim djelatnostima prema NKD-u 2007 odnosno onim djelatnostima koje će u narednom vremenu biti usklađene sa NKD-om 2025, a odnose se na:

- poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68),
- djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92),
- financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65 i 66),
- trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava,
- trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 46 i 47),
- djelatnosti povezane s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda,
- primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, ribarstva i akvakulture te uspostave distribucijske mreže (Uredba).

IV.

Županija će dodjeljivati potpore za troškove povezane uz obavljanje djelatnosti sukladno točki IV. Programa 1006 Konkurentno gospodarstvo, Aktivnosti 100199 Potpora za samozapošljavanje „STAR UP“, i to za:

- kupnju strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti,
- kupnju odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad,
- kupnju gospodarskih vozila koja služe za obavljanje vlastite djelatnosti, izuzev osobnih automobila,
- kupnju licenciranih IT programa,
- zakup poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji),
- troškove za knjigovodstvene usluge,
- obvezne doprinose za samozaposlenu osobu,
- edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o nenamjenskom utrošku sredstava,
- troškove registracije poslovnog subjekta – javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade,
- upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
- izradu web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča i natpisa,
- web hosting, zakup domene, održavanje web stranice,
- kupnju uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri,
- troškove atesta i procjene opasnosti,
- kupnju zaštitne i radne odjeće i opreme,
- kupnju licenci neophodnih za obavljanje djelatnosti.

V.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. preslika osobne iskaznice,
2. nezaposleni dostavljaju potvrdu o vođenju u evidenciji HZZ-a. Ukoliko podnositelj zahtjeva nije u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a, treba priložiti izjavu da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživ je za posao i aktivno ga traži,
3. zaposleni dostavljaju potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (iz e-radne knjižice),
4. ponude/predračuni,
5. pisma namjere / izjave o budućoj poslovnoj suradnji ili predugovori,
6. svjedodžbe / diplome / potvrde kojima se dokazuje stečeno obrazovanje kao i dodatne edukacije u djelatnosti iz poslovnog plana.

VI.

Svaki zahtjev za samozapošljavanje bodovat će se po unaprijed utvrđenim elementima od kojih svaki nosi određeni broj bodova (tablica 1.).

Tablica 1. Kriteriji bodovanja

KRITERIJ	OBJAŠNJENJE	BODOVI
Poslovni plan	u ocjeni zahtjeva uzima se u obzir iscrpnost i razumljivost poslovnog plana	poslovni plan - 0 bodova detaljno napisan poslovni plan – 3 boda za dodatno zapošljavanje – 4 boda
Pisma namjere ili predugovori/izjave o budućoj poslovnoj suradnji	dokazuju unaprijed dogovorene poslove i/ili neki drugi oblik buduće poslovne suradnje	nema dogovorenu suradnju – 0 bodova ima dogovorenu suradnju – 1 bod
Troškovnik	upotpunjen ponudama / predračunima za troškove povezane uz obavljanje djelatnosti	-bez ponuda/predračuna – 0 bodova, -priložene sve ponude/predračuni – 3 boda
Održivost	procjena budućih prihoda i troškova odnosno neto dobiti,	neodrživ – 0 bodova, održiv – 3 boda
Radno iskustvo	ukoliko postoji radno iskustvo navesti odnosi li se iskustvo na djelatnost iz poslovnog plana, koliko i gdje je stjecano	-nema nikakvog radnog iskustva – 0 bodova, -ima radno iskustvo u drugim djelatnostima – 1 bod, -ima radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana do 1 godine – 3 boda, -ima iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana duže od 1 godine – 5 boda
Obrazovanje ili dodatne edukacije	priložiti preslike svjedodžbe, potvrde, diplome i sl.	-ima obrazovanje i/ili dodatne edukacije koje nisu povezane s djelatnošću iz poslovnog plana – 1 bod -ima obrazovanje u djelatnosti iz poslovnog plana i/ili dodatne edukacije koje nisu povezane s djelatnošću iz poslovnog plana – 3 boda, -ima obrazovanje i dodatne edukacije povezane s djelatnošću – 5 boda
Indeks razvijenosti JLS u kojoj se poslovni osniva	Prema Odluci o razvrstavanju (NN br. 3/24.)	-sjedište gospodarskog subjekta je na području JLS-a koje pripada V., Vi. i VII skupini – 2 boda - sjedište gospodarskog subjekta je na području JLS-a koje pripada I.-IV. skupini – 5 bodova

VII.

Zahtjev upotpunjen dokumentacijom navedenom u točki IV. ovog Javnog poziva, podnosi se isključivo putem aplikacije za javne pozive koja je dostupna na Internet stranici Koprivničko-križevačke županije (www.kckzz.hr) do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. kolovoza 2025. godine.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

VIII.

Zaprimljene zahtjeve razmatrati će Povjerenstvo dinamikom njihova pristizanja.

Za pozitivnu ocjenu zahtjeva potrebno je ostvariti minimalno 18 bodova od ukupno 26 bodova.

Ukoliko su podnositelju zahtjeva odobrena sredstva potpore za samozapošljavanje od strane HZZ-a, tada će se kod razmatranja zahtjeva, usporediti stavke zaprimljenog troškovnika s onim predanim u HZZ..

O odluci Povjerenstva, podnositelj zahtjeva biti će pismeno obaviješten.

IX.

Ukoliko zahtjev bude pozitivno ocijenjen, podnositelj zahtjeva mora u roku, najduže 30 dana od zaprimanja obavijesti, izvršiti registraciju poslovnog subjekta (obrt/d.o.o./j.d.o.o.), iznimno u roku od 90 dana ukoliko za registraciju prethodi ishodaenje dozvola/uvjerenja ministarstava kao što je slučaj kod pružanja zdravstvenih i socijalnih usluga te Obrtnicu/Izvadak iz Sudskog registra/Uvjerenje/Potvrdu i podatke o otvorenom žiro-računu dostaviti u Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu.

X.

Nakon izvršene registracije poslovnog subjekta, odgovorna osoba/korisnik potpore sa Županijom zaključuje Ugovor o dodjeli potpore male vrijednost za samozapošljavanje (Ugovor).

Prilikom sklapanja Ugovora, korisnik potpore dužan je dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12., 82/17. i 154/22.) u iznosu dodijeljene potpore sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22., 156/22. i 155/23.).

Temeljem Ugovora, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu izvršiti će isplatu sredstava potpore na žiro-račun korisnika potpore u roku 15 dana od dana potpisivanja Ugovora.

XI.

Korisnik potpore obavezan je dobivena sredstva utrošiti namjenski o čemu podnosi Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti za samozapošljavanje (Izvješće) u roku od 6 mjeseci od doznake sredstava.

XII.

Svoju gospodarsku aktivnost korisnik potpore treba aktivno obavljati najmanje 2 godinu, od početka korištenja doznačenih sredstava. U protivnom korisnik potpore ima obvezu vraćanja dobivenih sredstava potpore za što Županija kao davatelj potpore, može aktivirati zadužnicu.

XIII.

Županija zadržava pravo kontrole namjenskog utroška sredstava na terenu. Županija će kontinuirano vršiti kontrolu aktivnosti i statusa gospodarskog subjekta uvidom u baze podataka obrtnog i sudskog registra te Registra poreznih obveznika.

XIV.

Temeljem Uredbe i Zakona, vrijednost dodijeljene potpore biti će unesena u web aplikaciju Registra državnih potpora i potpora male vrijednosti.

Ova potpora ne isključuje ostvarivanje prava gospodarskog subjekta na dodjelu potpore male vrijednosti drugih davatelja, a čiji ukupni iznos ne prelazi 300.000,00 EUR u razdoblju od tri posljednje godine.

XV.

Ovaj Javni poziv, zajedno sa uputama za prijavitelje i uputama za korištenje aplikacije, objavljuje se na Internet stranici Koprivničko-križevačke županije www.kckzz.hr/ (Javni pozivi i natječaji) i obavijest o Javnom pozivu u tjednom listu Podravski list.

Tehnička podrška vezana uz e-prijave dostupna je isključivo putem adrese e-pošte: podrska-eprijave@kckzz.hr.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA:302-01/25-01/5
URBOJ:2137-04/08-25-1

Koprivnica, 7. travnja 2025.

ŽUPAN:
Darko Koren